재범방지·범죄근절 서약서

법정 표준 필수서식이 아니라 실제 재발방지 행동계획을 정리하는 참고 양식입니다.

작성자 성명		**생년월일**	
사건 관련 정보		**작성일**	

01. 내가 관리해야 할 위험요인

사건과 생활에서 다시 문제가 생길 수 있는 요소를 실제와 연결해 적습니다. 사건과 무관한 항목을 억지로 채우지 않습니다.

02. 이미 시작한 교육·상담·치료 및 관리

실제로 시작한 교육·상담·치료·생활관리 조치가 있다면 시작 시점과 현재 진행 상태를 사실대로 적습니다. 하지 않은 활동을 완료했다고 쓰지 않습니다.

03. 생활관리 계획

자신의 위험요인에 맞는 항목만 작성합니다. 막연한 다짐보다 기간·방법·빈도처럼 실제로 지킬 수 있는 기준을 적습니다.

음주·생활습관	
디지털기기·온라인 활동	
대인관계·접촉 경계	
기타 관리계획	

04. 주변의 도움과 점검 방법

가족·지인 등 주변의 도움을 받을 경우에도 본인이 계획 실행의 주체가 되며, 주변 도움은 실제 가능한 보조 방식만 적습니다.

05. 점검 기간

시작일		**1 차 점검일**		**2 차 점검일**	

06. 서약 및 서명

위 계획을 실제 행동으로 지속하고 정기적으로 점검하겠습니다. 계획을 지키지 못한 경우에는 원인을 확인하고 보완 방법을 다시 정리하겠습니다.

작성일	20 년 월 일
작성자	성명 (서명 또는 인)

※ 이 서약서는 특정 처분이나 형량을 보장하지 않습니다. 실제 제출 여부와 다른 양형자료와의 조합은 사건의 현재 절차와 제출 목적에 맞춰 확인합니다.

재범방지 서약서, 작성하기 전에 꼭 확인하세요.

양형자료를 준비하는 일과 그 자료로 양형을 설득하는 일은 다릅니다.

서약서는 앞으로의 행동을 스스로 약속하는 문서입니다. 사건에 따라 양형자료로 활용될 수 있지만, 서약서 한 장이 재범 가능성이나 특정 처분을 입증·보장해 주는 것은 아닙니다. **작성한 내용이 실제 행동과 다른 자료로 어떻게 뒷받침되는지**까지 살펴봐야 합니다.

01 추상적인 다짐보다, 지킬 수 있는 계획을 적으세요.

"다시는 잘못하지 않겠습니다"라는 문장만 반복하기보다 관리할 위험요인, 실제 시작한 교육·상담·치료, 생활관리 방법과 점검 일정을 구체적으로 적으세요. **하지 않은 활동을 했다고 쓰거나 지키기 어려운 약속을 과장해서는 안 됩니다.** 혐의나 사실관계를 다투고 있다면 서약서의 표현이 기존 진술과 충돌하거나 사실을 인정하는 취지로 해석될 수 있으므로 특히 신중해야 합니다.

02 양형자료는 몇 장 냈는지보다 무엇을 보여주는지가 중요합니다.

반성문, 재범방지 서약서, 교육 이수증, 상담확인서, 탄원서는 각자 역할이 다릅니다. 비슷한 자료를 여러 장 쌓았다는 사실만으로 유리한 평가가 보장되지는 않습니다. **자료의 실제 작성 경위, 내용의 신뢰성, 객관적인 뒷받침, 사건 쟁점과의 관련성**을 먼저 살펴야 합니다. 같은 자료도 사건의 단계와 사실관계에 따라 의미가 달라질 수 있습니다.

03 자료의 의미를 하나의 논리로 설명하는 과정이 필요합니다.

서약서는 어디까지나 작성자 본인의 약속입니다. 그 약속이 어떤 실천으로 이어졌는지, 객관적 자료와 일치하는지, 사건기록 및 양형기준의 어떤 부분과 연결되는지를 함께 검토해야 합니다. **변호인의 역할은 서류를 대신 모으는 데서 끝나지 않습니다.** 사건기록과 법적 쟁점을 바탕으로 필요한 자료를 선별하고, 서로 다른 자료를 일관된 설명으로 엮어 법원이나 수사기관에 설득력 있게 제시하는 데 전문성이 필요합니다.

> **중요한 것은 '얼마나 많은 자료를 냈는가'보다**
> **'그 자료로 사건에 관해 무엇을 설명할 수 있는가'입니다.**

제출 전 확인 · 이 페이지는 서약서와 함께 제공되는 작성 안내문으로, 제출용 서류가 아닙니다. 실제 제출할 때에는 앞쪽의 서약서 2페이지만 분리해 사용하세요. 서약서의 제출 여부와 문구, 다른 양형자료의 조합은 사건별로 검토해야 합니다.